

JEDNACÍ ŘÁD

KONTRLNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA MĚSTA JÁCHYMOV

1. Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor zastupitelstva obce Jáchymov (dále jen „výbor“) je iniciativním a poradním orgánem zastupitelstva obce Jáchymov (dále jen „zastupitelstvo“). Výbor předkládá návrhy zastupitelstvu a může předkládat návrhy též starostovi/ce obce Jáchymov (dále jen „starosta/ka“) a to zejména ve věcech jemu svěřených.
2. Výbor se skládá z předsedy/kyně a dalších členů/nek. Předsedu/kyni volí /odvolávají/ zastupitelé/ky obce ze svých řad, členy/ky výboru jmenují /odvolávají/ formou usnesení zastupitelé/ky z řad občanů/nek obce, případně dalších osob navržených předsedou/kyní kontrolního výboru, starostou/kou nebo jednotlivými zastupiteli/kami.
3. Výbor je minimálně tříčlenný.
4. V případě, že u člena/ky výboru dojde při projednávání některého bodu k podjatosti je povinen/na tuto skutečnost předem sdělit. Za podjatost lze považovat zejména příbuzenský, pracovní, obchodní nebo jiný obdobný vztah k osobě jejíž věc je projednávána. Tato skutečnost se uvede do zápisu z jednání kontrolního výboru.
5. Výbor se ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu.

II. Příprava jednání výboru

- 1..Výbor se schází podle potřeby, zejména v návaznosti na veřejná zasedání zastupitelstva obce tj. minimálně 1 x za čtvrt roku.
2. Činnost výboru řídí předseda/kyně výboru. V jeho nepřítomnosti řídí výbor jiný člen/ka výboru pověřený, předsedou/kyní.
3. Výbor svolává obvyklým způsobem (telefonicky nebo e-mailem či ústním pozváním) předseda/kyně výboru, určuje místo, čas a pořad jednání.
4. Předseda/kyně kontrolního výboru je povinen svolat jednání kontrolního výboru do 10 dnů, požádá-li o to alespoň 1/3 členů kontrolního výboru nebo zastupitelstvo obce.
5. Nemůže-li se člen/ka výboru zúčastnit jeho jednání, oznámí předem předsedovi/kyni důvod své nepřítomnosti, případně i své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování. Za člena/ku výboru nemůže hlasovat někdo jiný.
6. Jednání výboru je neveřejné. Jednání se mohou zúčastnit další členové/ky zastupitelstva a další přizvaní konzultanti/ky a experti/ky, tito však mají hlas pouze poradní.
7. Je-li předkládán k posouzení materiál, musí být členům doporučen nejpozději 7 dní před jeho projednáním ve výboru.

III. Jednání a rozhodování výboru

1. Výbor Je způsobilý usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů/ek. Výsledek každého hlasování musí být uveden v zápise.

2. Usnesení kontrolního výboru je platné jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů/ek výboru.
3. Výbor může přijímat a vydávat stanoviska, vydávat náměty a usnesení.
4. Z jednání výboru se pořizuje zápis jehož součástí je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka.
5. Zápis obsahuje datum, místo, čas a program jednání. Dále obsahuje závěry, ke kterým výbor dospěl v rámci projednávání, včetně výsledků hlasování, případně usnesení výboru.
6. Zápis vyhotovuje předseda/kyně výboru do 10 dnů od jeho konání a rozešle jej všem členům/kám výboru, starostovi(ce) a zastupitelům/kám obce. Originál zápisu je uložen na obecním úřadě a je zveřejněn na webových stránkách obce k nahlédnutí i ostatní zájemcům z řad občanů.

IV, Kontrolní činnost

1. Kontroly vykonává výbor jako celek nebo prostřednictvím jednotlivých členů/ek nebo jejich skupin. Pověření k výkonu kontrolní činnosti v dané záležitosti pro jednotlivé členy/ky stanovuje výbor svým rozhodnutím v Usnesení. Pověření může být jednorázové nebo trvalé.
2. Člen/ka kontrolního výboru je v rámci svého pověření zodpovědný/á kontrolnímu výboru za provádění dané kontrolní činnosti a za přípravu a předkládání kontrolní zprávy a jiných materiálů týkající se kontrolované oblasti.
3. O provedené kontrole pořídí člen/ka pověřený/á kontrolou zprávu, která obsahuje předmět kontroly a přehled zjištěných skutečností.
4. Následně kontrolní výbor zjištěné skutečnosti projedná a vyhotoví písemný zápis s návrhem opatření.
5. Zápis z provedené kontroly, včetně vyjádření zástupce kontrolovaného subjektu, podepisuje člen/ka resp. podepisují členové/ky výboru provádějící kontrolu, předseda/kyně kontrolního výboru a zástupce/kyně kontrolovaného subjektu nebo zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva obce Jáchymov dne 11 -11- 2015

Jurkiv

