

Jednací řád

komisí Rady města Jáchymov

Zpracoval: Lada Baranek, B.A., Mgr. Markéta Kořená, Ph.D.

Vydal: Město Jáchymov

Schválila: Rada města Jáchymov dne 23.11.2022

Počet stran: 3

Počet příloh: 0

Účinnost od: 1.12.2022

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Rada města (dále jen RM) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány komise.
2. Jednací řád komisí RM upravuje přípravu, průběh a pravidla jednání komisí.

Čl. 2

Členství v komisích

1. Předsedu a členy komise jmenuje a odvolává rada města.
2. Počet členů komise je lichý, komise má nejméně tři členy.
3. Člen komise se zúčastňuje jednání komise, případnou neúčast omlouvá předem předsedovi komise. Účast na jednání komise stvrzuje člen svým podpisem do listiny přítomných. V případě tří neomluvených absencí člena komise podává předseda po projednání v komisi města návrh na jeho odvolání a jmenování nového člena.

Čl. 3

Pravomoci komise

1. Komise jako poradní a iniciativní orgán rady města řeší v samostatné působnosti města úkoly zadané RM, podněty a připomínky členů zastupitelstva města, projednává náměty jednotlivých členů komise. Úkoly ukládá pouze svým členům. Komise svá odborná vyjádření, doporučení a náměty pro rozhodování rady města předkládá radě města formou usnesení.
2. Člen komise má právo předkládat návrhy, požadovat od zaměstnanců městského úřadu, vedoucích organizačních složek města, subjektů právnických osob zřízených nebo založených městem, jejichž žádostmi a problematikou se komise podle svého plánu činnosti zabývá, informace ve věcech souvisejících s výkonem funkce člena komise, pokud jejich poskytnutí nebrání platná legislativa. Členové komise musí dodržovat obecně závazné právní předpisy, dbát dobrého jména města a jeho organizačních složek a důsledně dodržovat obchodní tajemství.
3. Komise je ze své činnosti odpovědná RM.

Čl. 4

Jednání a hlasování komise

1. Komise jedná na základě pracovního plánu, který připraví na období zpravidla kalendářního čtvrtletí a schválí na svém jednání. Pracovní plán průběžně doplňuje v souladu s potřebami a požadavky, vyplývajícími z její činnosti, a úkoly RM. Pravidelná jednání komise se konají minimálně čtyřikrát ročně.
2. Jednání komise svolává její předseda většinou písemnou formou. Nezbytnými náležitostmi pozvánky jsou den, místo, hodina a navrhovaný program jednání.

3. Jednání komise řídí její předseda nebo jím pověřený zástupce (předsedající). Jednání může být zahájeno, je-li přítomna nadpoloviční většina členů komise. V zahajovací části jednání se schvaluje navrhovaný program jednání. Každý člen komise má právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání před jeho schválením. Jako host se jednání může zúčastnit každý člen zastupitelstva, případně osoba, které se jednání bezprostředně dotýká, a to na základě pozvání předsedy komise.
4. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů. O návrzích komise se hlasuje veřejně.
5. Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou na základě zákona zastupuje, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání komise a jednání ani hlasování se nezúčastní. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání či rozhodování takovéto záležitosti, rozhoduje komise hlasováním.

Čl. 5

Zápis z jednání komise

1. Z jednání komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise. V zápise se vždy uvede datum a čas jednání, počet přítomných členů, schválený program jednání, výsledky jednotlivých hlasování a přijatá stanoviska, případně náměty předkládané RM. Rovněž tak úkoly uložené členům komise s termíny jejich splnění. Zápis pořizuje předseda komise do pěti dnů po jednání komise.
2. Zápis z jednání komise společně s návrhem na usnesení a důvodovou zprávu předloží předseda komise k projednání RM na její nejbližší schůzi.
3. Komise pravidelně kontroluje plnění svých usnesení, jejichž evidenci vede předseda komise.
4. Zápisy komise jsou uloženy v sekretariátu starosty v souladu s platným spisovým a skartačním řádem po dobu 5 let.

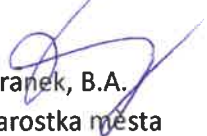
Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád komisí Rady města Jáchymov schválila rada města dne 23.11.2022 svým usnesením č. 40/2/22.
2. Tento Jednací řád komisí Rady města Jáchymov nabývá účinnosti dne 1.12.2022.

V Jáchymově dne 28.11.2022


Mgr. et Mgr. Michal Baláž, DiS.
starosta města


Lada Baranek, B.A.
místostarostka města