

MĚSTO JÁCHYMOV

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA

Zastupitelstvo města Jáchymov se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) vydat tento jednací řád:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád Zastupitelstva města Jáchymov (dále jen „ZM“) upravuje přípravu, svolávání a průběh zasedání ZM, usnášení a kontrolu plnění usnesení ZM a další související otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje ZM v mezích zákona o obcích a jiných právních předpisů.

§ 2

Pravomoci městského zastupitelstva

ZM rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích, případně o jiných záležitostech, svěřených mu zvláštními právními předpisy.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva města

- 1) ZM se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
- 2) Zasedání ZM zpravidla svolává a řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání.
- 3) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZM nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva města

- 1) Přípravu zasedání ZM organizuje starosta města podle programu stanoveného radou města, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
- 2) Návrhy rady města, výborů, komisí nebo členů ZM se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání ZM, nebo písemně.
- 3) Písemné materiály, určené pro zasedání ZM, předkládá navrhovatel v počtu 15 výtisků anebo elektronicky prostřednictvím Městského úřadu Jáchymov (dále jen „MÚ Jáchymov“) v dostatečném časovém předstihu tak, aby mohly být doručeny členům ZM, nejpozději však 7 kalendářních dnů před dnem jednání ZM. Materiály určené pro jednání se doručují členu zastupitelstvu na adresu jeho trvalého pobytu, popřípadě elektronicky na určenou elektronickou adresu člena zastupitelstva.
- 4) Materiály pro zasedání ZM obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický důsledek.
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZM komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 7) O místě, době a navrženém pořadí jednání ZM informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním ZM, a to na úřední desce MÚ Jáchymov.

§ 5

Účast

- 1) Členové ZM jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni písemně se včas předem omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod rovněž omlouvá starosta.
- 2) Tajemník MÚ Jáchymov se zúčastňuje zasedání ZM s hlasem poradním.
- 3) Vedoucí odborů a oddělení MÚ Jáchymov, případně další zaměstnanci města se zúčastňují zasedání ZM na základě rozhodnutí ZM, RM, starosty nebo tajemníka MÚ Jáchymov.
- 4) Účast na zasedání ZM stvrzují členové ZM a zaměstnanci města svým podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program zasedání

- 1) Program zasedání ZM navrhuje Rada města Jáchymov (dále jen „RM Jáchymov“).
- 2) Starosta sdělí návrh programu jednání ZM při jeho zahájení. O něm, či o námitkách proti němu rozhoduje ZM hlasováním.
- 3) Na zasedání ZM může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program anebo o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZM souhlas hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva města

- 1) Jednání ZM řídí starosta, popřípadě jim pověřený jiný člen ZM (dále jen „předsedající“). Není-li starosta přítomen, řídí zasedání místostarosta, a není-li přítomen ani místostarosta, ZM vybere předsedajícího z řad přítomných členů ZM.
- 2) Předsedající řídí průběh jednání, hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje rozpravu a zasedání. Dále dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

- 3) Není-li při zahájení jednání anebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM, ukončí předsedající zasedání a do 21 dnů se koná náhradní zasedání k témuž anebo zbývajícimu programu; svolává se postupem výše uvedeným.
- 4) V zahajovací části jednání předsedající
 - a) prohlásí, že jednání ZM bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
 - b) konstatuje, zda je či není naplněna přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva a zda je schopné usnášení,
 - c) dá hlasovat o schválení návrhu programu jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť anebo hromadně o vybraných bodech,
 - d) dá hlasovat o návrhu na zařazení nového bodu, pokud bude podán,
 - e) určí ověřovatele zápisu a členy návrhové komise,
 - f) sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány,
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich ZM po vyjádření ověřovatelů napadeného zápisu.
- 5) Zápis z předchozího jednání ZM je součástí materiálů na další jednání ZM.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi ZM, který namítá nedodržení jednacího řádu.
- 8) Starosta předkládá ZM k rozhodnutí usnesení RM v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. ZM poté o věci rozhodne hlasováním.
- 9) ZM může v průběhu jednání hlasováním a bez rozpravy jednotlivé body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 10) Do diskuse se mohou členové ZM přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.

- 12) ZM se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, zejména
 - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje maximálně na 5 minut a u předkladatele maximálně na 5 minut, přítomní občané se mohou zúčastnit diskusí za stejných podmínek
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
- 13) Kterýkoliv člen ZM může podat návrh na ukončení rozpravy, o kterém se hlasuje bez rozpravy.
- 14) Pravidelně bude umožněna diskuse občanů po programu ZM.
- 15) Probíhající zasedání ZM může být přenášeno na internetu a odkaz na toto živé vysílání bude uveden na webových stránkách města www.mestojachymov.cz. Přitom musí být zajištěna ochrana osobních údajů podle příslušné právní úpravy, zejména podle nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (GDPR).

§ 8

Příprava usnesení

- 1) Návrh usnesení, předkládaný ZM k hlasování, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů ZM v rozpravě.
- 2) Závěry usnesení a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny plnění a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Návrh usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- 4) Návrh usnesení formálně posuzuje návrhová komise a poté předsedající předkládá k hlasování v ZM.

§ 9

Hlasování

- 1) ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání ZM hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Hlasování se provádí zásadně veřejně, anebo tajně, pokud o této formě rozhodne ZM. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
- 6) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZM.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva města

- 1) Členové ZM mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na RM a její jednotlivé členy, předsedy výborů, dále na ostatní orgány města a na vedoucí organizací, zařízení a právnických osob zřízených nebo založených městem Jáchymov a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy, připomínky a podněty odpoví dotazovaný písemně bezodkladně, nejdéle však do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení dotazů, připomínek a podnětů předkládá RM do ZM na jeho následující zasedání. Pokud člen ZM vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko ZM.
- 4) Dotazy a odpovědi vznesené na zasedání ZM se zaznamenávají v zápise ze zasedání ZM.

§ 11

Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Každý, kdo je přítomen zasedání ZM, je povinen počínat si tak, aby nenarušoval řádný průběh zasedání, dodržovat pravidla slušného chování a pravidla stanovená tímto jednacím řádem a případná omezující opatření přijatá ZM.
- 2) Toho, kdo ruší průběh j zasedání ZM, může předsedající vykázat ze zasedací síně.
- 3) Nevyjadřuje-li se účastník diskuse k projednávanému tématu nebo překročí stanovený časový limit diskusního vystoupení, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva města

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 2) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

§ 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz k záležitostem projednávaných ZM, může ZM zřídit pracovní komise. Pracovními komisemi nejsou výbory zřizované ZM dle příslušných ustanovení zákona o obcích.
- 2) Do těchto pracovních komisí volí ZM své členy a podle potřeby přizve další odborníky.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města

Za veškeré administrativně technické záležitosti spojené se zasedáním ZM, tj. zejména za jeho přípravu, rozesílání pozvánek a písemných materiálů, vyhotovení zápisu ze zasedání a usnesení ZM, archivaci apod, odpovídá odbor hospodářsko-správní MÚ Jáchymov, který rovněž také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

§ 15

Zápis ze zasedání zastupitelstva města

- 1) O průběhu jednání ZM se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídají určení ověřovatelé a MÚ Jáchymov, který rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Spolu se zápisem je současně pořizován zvukový záznam o průběhu jednání zastupitelstva města, který bude archivován podle příslušných právních předpisů o archivnictví. Záznam slouží pouze pro potřeby ověřovatelů a pro případný přezkum námitek proti zápisu.
- 3) Zápis není doslovným záznamem jednání a nenahrazuje zvukový záznam.
- 4) V zápisu se uvádí
 - a) den a místo jednání ZM,
 - b) schválený program jednání,
 - c) hodina zahájení a ukončení jednání ZM,
 - d) doba přerušení jednání ZM,
 - e) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - f) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) podané návrhy,
 - i) průběh a výsledek hlasování,
 - j) podané dotazy a návrhy,
 - k) přijaté usnesení,
 - l) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZM měly stát součástí zápisu,

- m) datum vyhotovení zápisu s podpisy starosty, místostarosty a 2 ověřovatelů.
- 4) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, písemné návrhy a dotazy podané při zasedání.
 - 5) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání ZM a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Poté je uložen na MÚ Jáchymov a archivuje se podle příslušných právních předpisů o archivnictví.
 - 6) O námitkách člena ZM proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZM.
 - 7) Průběh zasedání ZM může být živě přenášen zvukem i obrazem, ledaže ZM určí, že zvukový či obrazový přenos je u všech nebo u jednotlivých bodů programu jednání vyloučen. Při přenosu bude zajištěno, že
 - a) způsob a prostředky provádění on-line přenosu z jednání (umístění kamer, záběry kamer atp.) budou určeny při zahájení jednání ZM,
 - b) každý, kdo na jednání ZM přichází, bude předem informován o této skutečnosti i o způsobu dosažitelnosti tohoto přenosu (internet bez omezení, s omezením přístupu, uzavřený televizní okruh nebo kabelová televize).
 - c) případně, kdy jde o projednávání čistě soukromých záležitostí občana, budou připraveny podklady tak, aby při samotném jednání nemuselo být uváděno jeho jméno, které je případně místním občanům známo, avšak jeho totožnost nemusí být ve spojení s údaji o jeho zdravotním stavu nebo sociální situaci na internetu šířena.

§ 16

Usnesení

- 1) Usnesení ZM podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady města.
- 2) Jednotlivá usnesení se číslovají ve vzestupné číselné řadě od počátku volebního období počínaje číslem, pořadovým číslem zasedání ZM a rokem konání ZM.
- 3) Přijatá usnesení jsou po ověření a provedení anonymizace podle pravidel upravujících ochranu osobních údajů zveřejněna na webových stránkách města www.mestojachymov.cz

§ 17

Realizace a kontrola usnesení ZM

- 1) RM projedná po zasedání ZM organizační opatření k realizaci usnesení ZM.
- 2) Komise RM opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
- 3) Kontrolu plnění usnesení ZM provádí také starosta, místostarosta nebo tajemník MÚ Jáchymov a vedoucí odboru MÚ Jáchymov, do jehož pracovní náplně spadá usnesení svým obsahem nebo jemuž usnesení ukládá úkoly.


§18

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny nebo doplnění tohoto jednacího řádu schvaluje ZM.
- 2) Zrušuje se jednací řád ZM Jáchymov ze dne 30. 6. 2016.
- 3) Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem města usnesením č. 497/XVI/2024 ze dne 18. 12. 2024.
- 4) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

V Jáchymově dne 31.12.2024


místostarostka
Lada Baranek, B.A.


starosta
František Holý