

# PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ JÁCHYMOVSKÉHO ZPRAVODAJE

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro vydávání Jáchymovského zpravodaje (dále jen zpravodaj) upravují vydávání obecního periodika v souvislosti s platnými právními předpisy České republiky a to zejména z hlediska:
  - a) tematického zaměření a obsahu;
  - b) přípravy a distribuce.
2. Pravidla jsou závazná pro všechny orgány samosprávy a pro všechny autory zveřejňovaných příspěvků.

## Článek 2

### Základní ustanovení

1. Vydavatelem zpravodaje je město Jáchymov se sídlem náměstí Republiky 1, 362 51 Jáchymov.
2. Zpravodaj je registrován Ministerstvem kultury ČR pod číslem: MKČR E 12304.
3. Vydávání zpravodaje řídí Redakční rada, která je jmenována Radou města.
4. Distribuci periodika provedou městem Jáchymov pověřeni zaměstnanci MKKIC.
5. Zpravodaj je měsíčník, vychází ve formátu A4 a je distribuován zdarma.
6. Zpravodaj je ihned po vydání zveřejňován v elektronické podobě na oficiálním webu města, případně na dalších platformách města.

## Článek 3

### Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Zpravodaj je vydáván za účelem poskytnutí objektivních informací obyvatelům města dle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (dále jen „tiskový zákon“) týkajících se hospodářského, společenského a kulturního dění ve městě a jeho místních částech.
2. Na základě ustanovení odstavce 1 jsou ve zpravodaji zejména zveřejňovány tyto informace:
  - a) zprávy o činnosti místní samosprávy;
  - b) sdělení a informace o dění ve městě a jeho místních částech;
  - c) informace institucí a organizací působících ve městě.

## Článek 4

### Redakční rada zpravodaje

1. Redakční rada zpravodaje je minimálně tříčlenná.
2. Členy redakční rady jmenuje Rada města, které se Redakční rada také zodpovídá.
3. Členem Redakční rady by neměl být člen zastupitelstva města.
4. Redakční rada sestavuje finální návrh na grafické uspořádání zpravodaje, provádí důkladnou jazykovou korekturu článků určených ke zveřejnění, oslovuje přispěvatele a dbá na dodržování platné legislativy upravující povinnosti při vydávání zpravodaje.

## Článek 5

### Šéfredaktor

1. Šéfredaktor
  - a) odpovídá za bezchybné zpracování zpravodaje;
  - b) řídí činnost Redakční rady a rozděluje práci jejím členům;
  - c) odpovídá za komunikaci s tiskárnou a grafickou dílnou.
2. Šéfredaktor je jmenován Radou města.

## Článek 6

### Zveřejňování příspěvků

1. Na zveřejnění příspěvku nevzniká autorovi právní nárok, neurčuje-li zákon jinak.
2. Příspěvky do zpravodaje nejsou honorovány.
3. Ve zpravodaji nemůžou být uveřejněny příspěvky:
  - a) obsahující vulgarismy, pohoršující nebo jinak nevhodný obsah;
  - b) diskriminující občany z rasových nebo etnických důvodů, pohlaví, sexuální orientace, zdravotního postižení, náboženství a víry;
  - c) bez identifikačních údajů (anonymy);
  - d) týkajících se osobních sporů občanů, které nesouvisí s chodem města.
4. Redakční rada si vyhrazuje právo odmítnout zveřejnit článek, který by mohl svým obsahem způsobit újmu na cti jiného občana nebo skupiny občanů.

5. Redakční rada si vyhrazuje právo krátit nevyžádané příspěvky na rozsah jedné normostrany, tj. na délku 1 800 znaků (včetně mezer), po předchozí konzultaci s autorem.
6. Zkrácené části článku nezveřejněné v aktuálním čísle zpravodaje mohou být zveřejněny:
  - a) v dalším čísle zpravodaje;
  - b) na oficiálních webových stránkách města Jáchymov.
7. Redakční radou vyžádané články mohou být zkráceny pouze na základě dohody s autorem.
8. Příspěvky se přijímají pouze v elektronické podobě na oficiální emailové adrese: redakce@mestojachymov.cz. Po domluvě se šéfredaktorem zpravodaje lze doručit článek i jinou formou. U všech příspěvků musí být uvedeno jméno autora a kontakt pro případné úpravy podkladů.

## Článek 7

### Inzerce

1. Komerční inzerce je ve zpravodaji zveřejňována pouze za úplatu.
2. Výše úplaty je stanovena ceníkem, který je přílohou těchto pokynů.
3. Inzerent zasílá svůj inzerát na e-mailovou adresu: redakce@mestojachymov.cz po předešlé domluvě.
4. Redakční rada si vyhrazuje právo nezveřejnit inzeráty:
  - a) s nevhodným obsahem (pornografie, návykové látky, násilí...);
  - b) politického charakteru (předvolební plakáty s výjimkou komunálních voleb).
5. V případě zveřejnění inzerátu v některém čísle zpravodaje je inzerent povinen uhradit vyměřenou částku podle doručených instrukcí.

## Článek 8

### Příprava vydání nového čísla zpravodaje

1. Uzávěrka nového čísla je stanovena na 15. den měsíce předcházejícího měsíci vydání zpravodaje.
2. Šéfredaktor oslovuje v dostatečném předstihu všechny pravidelné přispěvatele. Tímto úkonem může pověřit i jiného člena rady.
3. Pokud budou příspěvky dodány po uzávěrce, nemusí být zveřejněny.

4. Každé vydání zpravodaje může být doprovázeno přílohou, která musí být vložena do každého výtisku.
5. Před komunálními volbami je Redakční rada povinna bezplatně vyhradit prostor pro prezentaci všech kandidujících subjektů (stran, hnutí, sdružení kandidátů, nezávislých kandidátů) tak, aby nedošlo k porušení příslušných zákonů. Pro tyto účely je každému ze subjektů určen prostor o rozsahu jedné normostrany (1 800 znaků včetně mezer) pro prezentaci programových tezí a další přiměřený prostor pro uvedení kompletního seznamu kandidátů.

#### Článek 9

##### **Financování**

1. Náklady spojené s vydáváním zpravodaje jsou hrazeny z rozpočtu města Jáchymov.
2. Příjmy ze zveřejnění inzerce jsou příjmem města.

#### Článek 10

##### **Závěrečné ustanovení**

Přílohy:

1. Ceník zveřejňované inzerce v Jáchymovském zpravodaji

Tato pravidla vydávání Jáchymovského zpravodaje byla schválena Radou města usnesením č. 208/8/2024 ze dne 28. 3. 2024.

Změna adresy z infocentrum@mestojachymov.cz na: redakce@mestojachymov.cz byla schválena Radou města usnesením č. 619/26/204 ze dne 5. 12. 2024.

